

Št.: 845080118-099-25

NAROČNIK:

univerzitetni
klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana



UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom

Nakup servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je nakup in dobava servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana za obdobje treh (3) let od datuma sklenitve pogodbe.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je štiriindvajset (24).

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-JN**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

PREGLED VZORCEV PONUJENEGA BLAGA OZIROMA TESTIRANJE

Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva predložitev vzorcev ponujenega blaga za namen preverjanja izpolnjevanja tehničnih zahtev naročnika oziroma testiranja. Testiranje se bo izvedlo tudi z vidika kompatibilnosti ponujenih artiklov z obstoječo posodo.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb zahteval predložitev vzorcev ponujenega blaga, bo naročnik zahteval predložitev treh (3) kosov posameznega artikla. Ponudnik mora vzorce ponujenih artiklov za potrebe preverjanja in testiranja zagotoviti brezplačno.

Prav tako si naročnik dodatno pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, za namen testiranja ustreznega tesnjenja, na zahtevo naročnika, ponudnik predloži deset (10) kosov ponujenih artiklov, pri čemer se zahteva nanaša specifično na skodelice za juho s pripadajočimi pokrovi, skodelice za tople napitke s pripadajočimi pokrovi in skodelice za hladne napitke s pripadajočimi pokrovi. Ponudnik mora vzorce ponujenih artiklov za potrebe preverjanja tesnjenja zagotoviti brezplačno.

Ponudniki, ki bodo oddali ponudbe za sklop 16: »Nakup in dobava papirja za pakiranje jedilnega pribora« in sklop 17: »Nakup in dobava termo občutljivega papirja za tiskanje kartic« bodo morali na poziv naročnika, v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, za namen testiranja na strojih, ki se uporabljajo v centralni kuhinji UKCL, prav tako brezplačno predložiti vzorce ponujenega papirja in sicer za obdobje petih (5) delovnih petih dni. Naročnik predvideva, da bo za sklop 16 zahteval najmanj 7 rol pakirnega papirja, za sklop 17 pa najmanj 15 rol termo občutljivega papirja.

Papir za tiskanje kartic se uporablja na tiskalniku s prečnim razrezom. Lističi papirja morajo po odtisu in razrezu padati v skladišni prostor na tiskalniku brez krivljenja lističev v taki meri, da je v skladiščni prostor tiskalnika možno spraviti 700 listov dolžine 200 mm.

Papir za pakiranje pribora se bo testiral na pakirnem stroju proizvajalca BRIMATO v pomivalnici jedilne posode. Pri papirju se bodo preverjali vari na paketu pakiranega pribora in servieta.

Pri papirju za tiskanje kartic, se bo preverjala:

- vidnost odtisa na papirju



- če so natisnjene kartice ravne
- oprijem kartice na delilni roki na stroju za delitev kartic v kuhinji
- kakšna je drsnost kartice na jedilnem pladnju.

Dostava vzorcev je predvidena v roku 7 delovnih dneh od datum poziva naročnika. Kraj dostave: UKC LJUBLJANA, Služba bolniške prehrane in dietoterapije, Zaloška 7, 1000 Ljubljana.

Ponudniki morajo obveznost predložitve vzorcev ponujenih artiklov za potrebe testiranja in preverjanja v celoti upoštevati pri pripravi ponudbene cene, saj iz tega naslova ne bodo upravičeni do kakršnegakoli dodatnega plačila. V kolikor ponudnik v roku, zahtevanem za predložitev vzorcev teh ne bi predložil ali bi predložil vzorce, ki niso bili ponujeni v ponudbi oziroma bi bilo ob pregledu vzorcev ugotovljeno, da ti ne izpolnjujejo zahtev naročnika, bo naročnik takšne ponudbe kot nedopustne izključil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

OGLED OBSTOJEČE POSODE, OPREME IN STROJEV

Ob upoštevanju dejstva, da je za izvedbo predmeta javnega naročila bistvena tudi kompatibilnost ponujenih artiklov in blaga z obstoječimi artikli naročnika oziroma opremo naročnika, bo naročnik za zainteresirane ponudnike organiziral ogled obstoječe posode, opreme in strojev, ki se uporabljajo v centralni kuhinji UKCL.

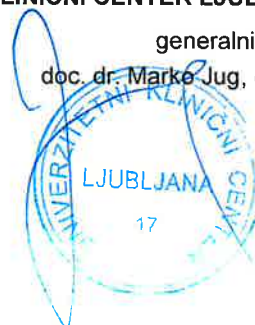
Ogled je mogoč po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika. Naročnik bo na podlagi najave določil točen termin ogleda s posameznim ponudnikom. Ponudnik se mora pred želenim terminom ogleda najaviti pri kontaktni osebi naročnika (na elektronski naslov: blaz.confidenti@kclj.si).

Ogled se bo izvedel z vsakim ponudnikom ločeno. Ogled bo vodil pooblaščen predstavnik naročnika.

Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.



Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Št.	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Nakup in dobava posode in pokrovov iz porcelana
2	Sklop 2: Nakup in dobava pokrovov (cloche) iz nerjavečega jekla
3	Sklop 3: Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom iz nerjavečega jekla
4	Sklop 4: Nakup in dobava individualnih termoportov za porcioniranje in transport hrane, z vložno posodo in pokrovi
5	Sklop 5: Nakup in dobava skodelic iz umetne mase
6	Sklop 6: Nakup in dobava pokrovov za skodelice iz umetne mase za hladni napitek
7	Sklop 7: Nakup in dobava servirnih pladnjev
8	Sklop 8: Nakup in dobava skodelic za solato
9	Sklop 9: Nakup in dobava izolirnih zaščit za jušno skodelico in servirni krožnik
10	Sklop 10: Nakup in dobava lončkov z ročajem in pokrovom
11	Sklop 11: Nakup in dobava skodelic za solato s pokrovom
12	Sklop 12: Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom
13	Sklop 13: Nakup in dobava plitvih krožnikov iz umetne mase
14	Sklop 14: Nakup in dobava pakiranega servirnega pribora s servieto za enkratno uporabo
15	Sklop 15: Nakup in dobava papirja za pakiranje jedilnega pribora
16	Sklop 16: Nakup in dobava termo občutljivega papirja za tiskanje kartic
17	Sklop 17: Nakup in dobava jedilnega pribora
18	Sklop 18: Nakup in dobava krožnikov različnih velikosti iz porcelana
19	Sklop 19: Nakup in dobava pekačev za konvektomat pečico
20	Sklop 20: Nakup in dobava steklenih kozarcev
21	Sklop 21: Nakup in dobava skodelic za kavo s podstavkom
22	Sklop 22: Nakup in dobava vrčev za mleko
23	Sklop 23: Nakup in dobava vrčev z ročajem
24	Sklop 24: Pokrov za skodelico za topli napitek iz porcelana (zunanji transport)

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru javnega naročila blaga ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v teh primerih ni dolžan označiti ali nastopa s podizvajalcem ali ne, prav tako ni dolžan izpolniti obrazcev, ki so v razpisni dokumentaciji namenjeni podizvajalcem. V primeru, da ponudnik želi izrecno nominirati podizvajalca, pa mora to označiti in za vsakega podizvajalca predložiti vse zahtevane podatke, kot to določa 94. člen ZJN-3 ter izpolniti vse potrebne obrazce, ki so priloga tej dokumentaciji.

7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

11. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega

naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila v okviru posameznega sklopa	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.
-----------	--	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, ESPD in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p>

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoji</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.

	<p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>



	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: od datuma sklenitve pogodbe oziroma datuma predložitve finančnega zavarovanja skladno s pogodbo, do izteka pogodbenih obveznosti in dodatnih 30 dni

Naročnik bo predloženo finančno zavarovanje unovčil, v kolikor:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju predmeta pogodbe povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila ali
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali dobavnega roka.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Tehnične specifikacije

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in dobava servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana. Javno naročilo je razdeljeno na štiriindvajset (24) sklopov in sicer:

- Sklop 1: Nakup in dobava posode in pokrovov iz porcelana
- Sklop 2: Nakup in dobava pokrovov (cloche) iz nerjavečega jekla
- Sklop 3: Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom iz nerjavečega jekla
- Sklop 4: Nakup in dobava individualnih termoportov za porcioniranje in transport hrane, z vložno posodo in pokrovi
- Sklop 5: Nakup in dobava skodelic iz umetne mase
- Sklop 6: Nakup in dobava pokrovov za skodelice iz umetne mase za hladni napitek
- Sklop 7: Nakup in dobava servirnih pladnjev
- Sklop 8: Nakup in dobava skodelic za solato
- Sklop 9: Nakup in dobava izolirnih zaščit za jušno skodelico in servirni krožnik
- Sklop 10: Nakup in dobava lončkov z ročajem in pokrovom
- Sklop 11: Nakup in dobava skodelic za solato s pokrovom
- Sklop 12: Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom
- Sklop 13: Nakup in dobava plitvih krožnikov iz umetne mase
- Sklop 14: Nakup in dobava pakiranega servirnega pribora s servieto za enkratno uporabo
- Sklop 15: Nakup in dobava papirja za pakiranje jedilnega pribora
- Sklop 16: Nakup in dobava termo občutljivega papirja za tiskanje kartic
- Sklop 17: Nakup in dobava jedilnega pribora
- Sklop 18: Nakup in dobava krožnikov različnih velikosti iz porcelana
- Sklop 19: Nakup in dobava pekačev za konvektomat pečico
- Sklop 20: Nakup in dobava steklenih kozarcev
- Sklop 21: Nakup in dobava skodelic za kavo s podstavkom
- Sklop 22: Nakup in dobava vrčev za mleko
- Sklop 23: Nakup in dobava vrčev z ročajem
- Sklop 24: Pokrov za skodelico za topli napitek iz porcelana (zunanji transport)

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov.

Javno naročilo se oddaja za obdobje treh (3) let od datuma sklenitve pogodbe. Ponudnik bo moral naročniku torej dobaviti ocenjene količine blaga za vsako posamezno leto. Rok za dobavo blaga za prvo leto je opredeljen v nadaljevanju predmetnega poglavja, rok za dobavo blaga za drugo in tretje leto pa je najmanj 30 dni od datuma poziva naročnika k dobavi blaga za naslednje leto.

Ponujeno blago in artikli posameznega sklopa mora ustrezati vsem zahtevam in opisom v tej razpisni dokumentaciji in mora izpolnjevati minimalne zahteve, zato mora ponudnik ponuditi blago z navedenimi karakteristikami ali boljšimi.

Blago, ki s svojim opisom v tehničnih specifikacijah kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Ponudnik s podpisom *Krovne izjave* sprejema vse pogoje in zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah.

2. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENEGA BLAGA

Ponujeno blago oziroma artikli morajo v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije. Naročnik v nadaljevanju podaja minimalne tehnične specifikacije za posamezne elemente blaga v okviru posameznega sklopa, vključno s količinskimi parametri.

Sklop 1: Nakup in dobava posode in pokrovov iz porcelana

Predmet sklopa 1 je dobava posode in pokrovov iz porcelana. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Skodela za enolončnico:

- Uporaba, za serviranje enolončnic.
- Skodela mora biti izdelana iz porcelana, ki mora biti odporen na krušenje in v kvaliteti STEELITE ali bolje.
- Ponudnik skodele mora zagotavljati dve (2) letno garancijo, da se ob normalni uporabi robovi skodele ne krušijo (skodela se po pomivanju v tračnih pomivalnih strojih nalagajo ene na drugo v višino do maksimalno 20 skodel).
- Material termo stabilen, porcelan v beli barvi.
- Višina skodele: 62mm +/- 5%.
- Premer zgornjega roba skodele: 182 mm +/-8%.
- Premer dna skodele; 127 mm +/-10%.
- Skodela mora biti kompatibilna s podstavkom in pokrovom (cloche) za krožnik.
- Ocenjena količina za eno leto: 500

B. ARTIKEL: Skodelica za topli napitek z ročaji za zunanji transport:

- Uporaba, za serviranje napitkov.
- Skodelica mora biti izdelana iz porcelana, ki mora biti odporna na krušenje v kvaliteti RAGELLER ali bolje.
- Višina skodelice: 68 mm +/- 10%.
- Premer zunanjega roba skodelice: 135 mm, volumen skodelice: 4dl.
- Skodelica mora biti kompatibilna z obstoječim pokrovom za skodelico za topli napitek iz porcelana za zunanji transport. Napolnjena skodelica in pokrov morata dobro tesniti, tako, da se med prevozom hrane na bolniški oddelek vsebina ne poliva. Skodelica mora biti kompatibilna z individualnim termoportom 20.
- Ocenjena količina za eno leto: 150

C. ARTIKEL: Pokrov za skodelo za enolončnico:

- Uporaba, za pokrivanje obstoječe skodele iz porcelana za enolončnico za notranji transport, (kompatibilnost s skodelo ARTIKEL A).
- Pokrov mora biti kompatibilen z obstoječo porcelan skodelo, dimenzija dela pokrova, ki se usede v skodelo mora biti 175 mm, zunanji premer pokrova mora biti 200 mm.
- Barva: siva, termo stabilen.
- Pokrov se mora zaradi hitrega tempa dela (tabletni sistem razdeljevanja hrane) enostavno in hitro nameščati na skodelico.
- Pokrov ne sme imeti tesnil in mora biti izdelan tako, da se ga da enostavno čistiti in vzdrževati.
- Pokrov mora biti oblikovan tako, da se dobro prilega na skodelico, da dobro tesniti in pri prevozu hrane na bolniški oddelek preprečuje izlivanje vsebine.
- Ocenjena količina za eno leto: 100

Sklop 2: Nakup in dobava pokrovov (cloche) iz nerjavečega jekla

Predmet sklopa 2 je dobava pokrovov (cloche) iz nerjavečega jekla. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Pokrov (cloche) za krožnik plitvi in skodelo za enolončnico:

- Uporaba: za pokrivanje plitvih krožnikov in skled za enolončnico.
- Material: nerjaveča pločevina.
- Višina pokrova minimalno: 49 mm, pokrov mora imeti na vrhu in na sredini odprtino, premera minimalno 17 mm.
- Pokrov mora biti kompatibilen z obstoječo posodo in podstavkom (podkrožnikom) ter v kvaliteti Rieber ali bolje.
- Ocenjena količina za eno leto: 50

Sklop 3: Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom iz nerjavečega jekla

Predmet sklopa 3 je dobava skodelic za juho s pokrovom iz nerjavečega jekla. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Skodelica za juho iz nerjavečega jekla:

- Uporaba: za serviranje juh.
- Material: nerjaveča pločevina.
- Skodelica mora imeti dva ročaja, ki morata biti izdelana tako, da je možno napolnjeno skodelico držati v eni roki oz. z dvema prstoma.
- Skodelica mora biti dvostenska, polnjena z voskom ali gelom, ki akumulira toploto.
- Prostornina skodelice: 4 dl
- Skodelica mora biti kompatibilna z obstoječimi pokrovi za pokrivanje jušnih skodelic ter v kvaliteti Rieber ali bolje.
- Ocenjena količina za eno leto: 120

B. ARTIKEL: Pokrov za jušno skodelico iz nerjavečega jekla:

- Uporaba: za pokrivanje skodelice za juho iz nerjavečega jekla.
- Material: polipropilen mlečno prozorne barve. Pokrov ne sme imeti tesnil in mora biti izdelan tako, da se ga da enostavno čistiti in vzdrževati, primeren mora biti za pranje v profesionalnih tračnih pomivalnih strojih.
- Enostavno nameščanje in odstranjevanje pokrova s skodelice, primerno za tabletni sistem razdeljevanja hrane.
- Premer pokrova, ki se prilega skodelici: 120 mm.
- Pokrov mora biti kompatibilen s skodelico za juho iz nerjavečega jekla in mora med transportom hrane preprečevati polivanje vsebine.
- Ocenjena količina za eno leto: 800

Sklop 4: Nakup in dobava individualnih termoportov za porcioniranje in transport hrane, z vložno posodo in pokrovi

Predmet sklopa 4 je dobava individualnih termoportov za porcioniranje in transport hrane, z vložno posodo in pokrovi. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

- A. ARTIKEL: Individualni termoport za transport hrane brez polnilne posode (ZGORNJI IN SPODNJI DEL):
- Individualni set izdelan iz Polypropilenske mase, sestavljen iz dveh delov. Toplotni del za krožnik za glavno jed, za skodelico za juho ter hladni del za skodelico za solato in sladico, brez vejice.
 - Dimenzija celotnega termoporta: 450mm x 380mm, višina do 115mm.
 - Individualni termoport mora biti kompatibilen z obstoječimi nalagalnimi vozički (regalni voziček RIEBER tip RW-180-2BAR-A).
 - Termoport se mora zapirati z zapirali obojestransko, ki morajo biti odporna na udarce ter da se lahko nadomestijo z novimi.
 - Ocenjena količina za eno leto: 10
- B. ARTIKEL: Individualni termoport za transport hrane brez polnilne posode SPODNJI DEL:
- Individualni set izdelan iz Polypropilenske mase, sestavljen iz dveh delov. Toplotni del za krožnik za glavno jed, za skodelico za juho ter hladni del za skodelico za solato in sladico.
 - Dimenzija celotnega termoporta: 450mm x 380mm, višina do 115mm.
 - Individualni termoport mora biti kompatibilen z obstoječimi nalagalnimi vozički (regalni voziček RIEBER tip RW-180-2BAR-A).
 - Termoport se mora zapirati z zapirali obojestransko, ki morajo biti odporna na udarce ter da se lahko nadomestijo z novimi.
 - Ocenjena količina za eno leto: 70
- C. ARTIKEL: Krožnik vogalni za glavo jed za termoport 20:
- Uporaba: za serviranje glavnih jedi.
 - Krožnik mora biti izdelana iz porcelana, ki mora biti odporen na krušenje (krožnik ne sme imeti vmesne pregrade).
 - Dimenzija krožnika: 295mm x 165mm, višina 29 mm.
 - Krožnik mora biti kompatibilen s pokrovom vogalnega krožnika za glavno jed za termoport 20 in z individualnim termoportom 20.
 - Ocenjena količina za eno leto: 300
- D. ARTIKEL: Pokrov vogalnega krožnika za glavo jed za termoport 20:
- Uporaba: za pokrivanje vogal krožnika za serviranje glavne jedi pri termoportu 20.
 - Pokrov mora biti izdelan iz polipropilena, omogočati mora enostavno pokrivanje krožnika in da se ga da s krožnika enostavno sneti.
 - Pokrov mora biti izbočen primeren za pokrivanje vogalnega krožnika, ki je dimenzije 295 mm x 165 mm, višina 29 mm. Dimenzije pokrova 300 mm x 165 mm, višina 40 mm.
 - Pokrov ne sme imeti tesnil in mora biti izdelan tako, da se ga da enostavno čistiti in vzdrževati, primeren mora biti za pranje v profesionalnih tračnih pomivalnih strojih.
 - Pokrov mora biti oblikovan tako, da se dobro prilega na krožnik in pri prevozi hrane na bolniški oddelek preprečuje izlivanje vsebine.
 - Pokrov mora biti kompatibilen z obstoječim vogal krožnikom in z obstoječim individualnim termoportom 20.
 - Ocenjena količina za eno leto: 50
- E. ARTIKEL: Skodelica za juho za termoport 20:
- Uporaba: za serviranje juh.
 - Skodelica mora biti izdelana iz porcelana, ki mora biti odporna na krušenje.
 - Višina skodelice: 53 mm +/- 10%.
 - Premer zunanjega roba skodelice: 137 mm, volumen skodelice 4dl.

- Skodelica mora biti kompatibilna z obstoječim pokrovom za skodelico za juho za termopotr 20. Napolnjena skodelica in pokrov morata tesniti, tako da se med prevozom hrane na bolniški oddelek vsebina ne poliva. Skodelica mora biti kompatibilna z individualnim termopotom 20.
- Ocenjena količina za eno leto: 200

F. ARTIKEL: Pokrov za skodelico za juho za termopot 20:

- Uporaba: za pokrivanje skodelice za juho pri termopotu 20.
- Pokrov mora biti izdelan iz polipropilena. Barva pokrova se mora razlikovati od barve pokrova za jušne skodelice iz nerjavečega jekla. Zaželjena je rumena barva. Pokrov ne sme imeti tesnil in mora biti izdelan tako, da se ga da enostavno čistiti in vzdrževati, primeren mora biti za pranje v profesionalnih tračnih pomivalnih strojih.
- Pokrov mora biti primeren za pokrivanje skodelice za juho za termopot 20, dimenzije zunanjega roba skodelice je 137 mm.
- Premer pokrova: ki se prilega skodelici je 122 mm.
- Enostavno nameščanje in odstranjevanje pokrova s skodelice, primerno za tabletni sistem razdeljevanja hrane.
- Pokrov mora biti kompatibilen s skodelico za juho za termopot 20 in mora med transportom hrane preprečevati polivanje vsebine.
- Ocenjena količina za eno leto: 60

G. ARTIKEL: Skleda vogalna za solato za termopot 20:

- Uporaba za serviranje solat.
- Material skodele mora biti primeren za pranje v profesionalnem tračnem pomivalnem stroju, površinsko odporen na odrgnine
- Dimenzija skodele: štiriogata 115 mm x 115m, volumen od 2 do 3,5 dl.
- Skleda s pokrovom mora biti kompatibilna z individualnim termopotom 20.
- Ocenjena količina za eno leto: 300

H. ARTIKEL: Pokrov za skledo vogalno za solato za termopot 20:

- Uporaba, za pokrivanje sklede vogalne za solato pri termopotu 20.
- Pokrov mora biti izdelan iz polipropilena, omogočati mora enostavno pokrivanje sklede in da se ga da enostavno sneti. Pokrov ne sme imeti tesnil in mora biti izdelan tako, da se ga da enostavno čistiti in vzdrževati, primeren mora biti za pranje v profesionalnem tračnem pomivalnem stroju.
- Pokrov mora biti oblikovan tako, da se dobro prilega na skledo vogal in da pri prevozu hrane na bolniški oddelek preprečuje izlivanje vsebine.
- Pokrov mora biti kompatibilen s skledo vogal za termopotom 20 in s termopotom 20.
- Ocenjena količina za eno leto: 100

Sklop 5: Nakup in dobava skodelic iz umetne mase

Predmet sklopa 5 je dobava skodelic iz umetne mase. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Skodelica za topli napitek:

- Uporaba: za serviranje toplih napitkov
- Material, ki je odporen na udarce, težje lomljiv ter površinsko odporen na odrgnine, zaželeno v nežnih odtenkih rjave barve (barva bele kave).

- Skodelica mora imeti dva ročaja, ki morata biti izdelana tako, da je možno napolnjeno skodelico držati z eno roko oz. z dvema prstoma.
- Skodelica mora biti izdelana tako, da se pri zlaganju skodelice ena v drugo medsebojno čim boljše prilega, da pri zlaganju in shranjevanju skodelice zavzamejo čim manjši prostor. Pet zloženih skodelic ena v drugo ne sme zavzeti višje višje od 140 mm.
- Volumen skodelice: od 3,5 dl do 5 dl.
- Skodelica za napitek, se mora barvno razlikovati od skodelice za kompot.
- Napolnjena skodelica in pokrov morata zelo dobro tesniti, tako da se med prevozom hrane na bolniški oddelek vsebina ne poliva.
- Ocenjena količina za eno leto: 1.600

B. ARTIKEL: Skodelica za hladni napitek:

- Uporaba: za serviranje hladnih napitkov in kompota.
- Material, ki je odporen na udarce, težje lomljiv ter površinsko odporen na odrgnine.
- Skodelica mora imeti dva ročaja, ki morata biti izdelana tako, da je možno napolnjeno skodelico držati z eno roko oz. z dvema prstoma.
- Skodelica mora biti izdelana tako, da se pri zlaganju skodelice ena v drugo medsebojno čim boljše prilega, da pri zlaganju in shranjevanju skodelice zavzamejo čim manjši prostor. Pet zloženih skodelic ena v drugo ne sme zavzeti višje višje od 140 mm.
- Material je lahko v beli barvi ali prozoren.
- Volumen skodelice: od 3,5 dl do 5 dl.
- Skodelica za kompot se mora barvno razlikovati od skodelice za napitek.
- Napolnjena skodelica in pokrov morata tesniti, tako da se med prevozom hrane na bolniški oddelek vsebina ne poliva.
- Ocenjena količina za eno leto: 1.150

Sklop 6: Nakup in dobava pokrovov za skodelice iz umetne mase za hladni napitek

Predmet sklopa 6 je dobava pokrovov za skodelice iz umetne mase za hladni napitek. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Pokrov za skodelico za hladni napitek:

- Uporaba: za pokrivanje skodelice iz umetne mase v katero se nalivajo hladni napitki (kompatibilnost s skodelico ARTIKEL B, sklop 5).
- Material, ki je odporen na udarce, težje lomljiv (obvezno v prozorni barvi).
- Pokrov se mora zaradi hitrega tempa dela (tabletni sistem razdeljevanja hrane) enostavno in hitro nameščati na skodelico.
- Pokrov ne sme imeti tesnil in mora biti izdelan tako, da se ga enostavno čistiti in vzdrževati.
- Pokrov mora biti oblikovan tako, da se dobro prilega na skodelico, da tesni in pri prevozu hrane na bolniški oddelek preprečuje izlivanje vsebine.
- Ocenjena količina za eno leto: 1.150

Sklop 7: Nakup in dobava servirnih pladnjev

Predmet sklopa 7 je dobava servirnih pladnjev. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Servirni pladenj v rjavi barvi:

- Uporaba: namenjen za serviranje hrane po tablet sistemu.
- Material: trden umetni material, ki je nelomljiv, odporen na praske in odrgnine, v svetlo rjavi barvi (R031058)
- Pladenj mora biti velikosti 530 x 370, z ozkimi in zaobljenimi robovi, s čim večjo uporabno površino.
- Pladnji morajo biti kompatibilni z obstoječimi vozički za prevoz hrane proizvajalva Blanco, tip vozička TTW-F-36-115- DSDE H2.
- Proizvajalec oz. ponudnik mora za kakovost pladnjev nuditi najmanj pet (5) letno garancijo s katero zagotavlja, da je pladenj ob normalni uporabi še vedno funkcionalno uporaben.
- Ocenjena količina za eno leto: 300

B. ARTIKEL: Servirni pladenj v barvi svetel granit:

- Uporaba: namenjen za serviranje hrane po tablet sistemu.
- Material: trden umetni material, ki je nelomljiv, odporen na praske in odrgnine, v barvi svetel granit.
- Pladenj mora biti velikosti 530 x 370, z oskimi in zaobljenimi robovi, s čim večjo uporabno površino.
- Pladnji morajo biti kompatibilni z obstoječimi vozički za prevoz hrane proizvajalva Blanco, tip vozička TTW-F16-115 DBEU in TTW-F20-115 DBEU.
- Proizvajalec oz. ponudnik mora za kakovost pladnjev nuditi najmanj pet (5) letno garancijo s katero zagotavlja, da je pladenj ob normalni uporabi še vedno funkcionalno uporaben.
- Ocenjena količina za eno leto: 50

Sklop 8: Nakup in dobava skodelic za solato

Predmet sklopa 8 je dobava skodelic za solato. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Skodelica za solato:

- Uporaba: za serviranje solat.
- Skodelice morajo biti izdelane iz nerjavečega jekla kakovosti najmanj AISI 304 (1.4301), primernem za stik z živilom v skladu z EU uredbo 1935/2004.
- Minimalna debelina jekla: 0,9 mm, skodelica mora biti težja od 150 g
Ponudnik mora predložiti tehnične podatke o teži in debelini materiala.
- Premer skodelice: od 140 mm do 160 mm.
- Višina skodelice: od 35 mm do 50 mm.
- Volumen skodelice: od 3 do 4 dl.
- Ocenjena količina za eno leto: 400

Sklop 9: Nakup in dobava izolirnih zaščit za jušno skodelico in servirni krožnik

Predmet sklopa 9 je dobava izolirnih zaščit za jušno skodelico in servirni krožnik. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Izolirni podstavek za juho:

- Uporaba: za podstavek skodelice za juho za individualni tabletni sistem razdeljevanja hrane.
- Material: odporen na udarce, težje lomljiv (obvezno v svetlo modri barvi).

- Thermoplastika-polypropilen ima dvojne stene, izolirane, homogeno varjene, z ojačano peno. Podstavek mora biti kompatibilen z obstoječo posodo (izolirani pokrov iz ARTIKLA B., s skodelico za juho s pokrovom iz sklopa 13 (ARTIKEL A) in pokrovom s skodelico za juho iz sklopa 13 (ARTIKEL B)).
- Višina podstavka 70 mm.
- Premer je 174 mm.
- Ocenjena količina za eno leto: 20

B. ARTIKEL: Izolirni pokrov za juho:

- Uporaba, za pokrivanje skodelice za juho za individualni tabletni sistem razdeljevanja hrane.
- Material, ki je odporen na udarce, težje lomljiv (obvezno v svetlo modri barvi).
- Thermoplastika-polypropilen ima dvojne stene, izolirane, homogeno varjene, z ojačano peno. Pokrov mora biti kompatibilen z obstoječo posodo (izolirani podstavek za juho (ARTIKEL A), skodelico za juho s pokrovom iz sklopa 13 (ARTIKEL A) in pokrovom s skodelico za juho iz sklopa 13 (ARTIKEL B)).
- Višina pokrova: 40 mm.
- Premer: 180 mm.
- Ocenjena količina za eno leto: 50

C. ARTIKEL: Izolirni podstavek za servirni krožnik:

- Uporaba, za podstavek krožnika iz umetne mase za individualni tabletni sistem razdeljevanja hrane.
- Material, ki je odporen na udarce, težje lomljiv obvezno v svetlo modri barvi).
- Thermoplastika-polypropilen ima dvojne stene, izolirane, homogeno varjene, z ojačano peno. Podstavek mora biti kompatibilen z obstoječo posodo (izolirani pokrov za servirni krožnik ARTIKEL D in s krožnikom plitvim iz sklopa 14 (ARTIKEL A).
- Višina podstavka: 60 mm.
- Premer: 260 mm.
- Ocenjena količina za eno leto: 60

D. ARTIKEL: Izolirni pokrov za servirni krožnik:

- Uporaba, za pokrivanje krožnika za individualni tabletni sistem razdeljevanja hrane.
- Material: odporen na udarce, težje lomljiv (obvezno v beli barvi).
- Thermoplastika-polypropilen ima dvojne stene, izolirane, homogeno varjene, z ojačano peno. Pokrov mora biti kompatibilen z obstoječo posodo (izolirani podstavek za servirni krožnik iz (ARTIKEL C) in s krožnikom plitvim iz sklopa 14 (ARTIKEL A).
- Višina pokrova: 53 mm.
- Premer: 260 mm.
- Ocenjena količina za eno leto: 60

Sklop 10: Nakup in dobava lončkov z ročajem in pokrovom

Predmet sklopa 10 je dobava lončkov z ročajem in pokrovom. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Lonček z ročajem:

- Uporaba: za serviranje toplih napitkov.
- Material mora biti iz visoko kvalitetnih umetnih mas kot npr. ornamin; artikel mora biti označen s posebno oznako (vilica, žlica, ..), podatek mora biti viden, razločno čitljiv in neizbrisen.
- Barva: bela, termo stabilen. Lonček mora biti kompatibilen z obstoječim pokrovčkom za lonček, premera 80 mm (ARTIKEL B).
- Višina lončka: 100mm +/- 5%.
- Premer zgornjega roba skodelice: 75 mm.

- Ocenjena količina za eno leto: 200

B. ARTIKEL: Pokrov za lonček:

- Uporaba: za pokrivanje skodelice iz umetne mase v katero se toči topli napitek. Biti mora kompatibilen z obstoječim lončkom z ročajem (ARTIKEL A).
- Material: odporen na udarce, težje lomljiv (obvezno v beli barvi).
- Pokrov se mora zaradi hitrega tempa dela (tabletni sistem razdeljevanja hrane) enostavno in hitro nameščati na skodelico.
- Material mora biti iz visoko kvalitetnih umetnih mas kot npr. ornamin; artikel mora biti označen s posebno oznako (vilica, žlica, ..), podatek mora biti viden, razločno čitljiv in neizbrisen.
- Premer zgornjega roba skodelice: 80 mm. Pokrovček se mora tesno prilegati lončku za napitek.
- Ocenjena količina za eno leto: 250

Sklop 11: Nakup in dobava skodelic za solato s pokrovom

Predmet sklopa 11 je dobava skodelic za solato s pokrovom. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Pokrov skodelice za solato:

- Uporaba: za pokrivanje skodelice za solato – ARTIKEL B.
- Material: polipropilen (PP), ki je prožen odporen na udarce in težje lomljiv v prozorni oz. mlečno prozorni barvi.
- Dimenzije pokrovčka so širina 120 mm x dolžina 120 mm, višina pokrova od 20 mm do 30 mm
- Ocenjena količina za eno leto: 450

B. ARTIKEL: Skodelica za solato:

- Uporaba: za serviranje solate.
- Material: odporen na udarce, težje lomljiv ter površinsko odporen na odrgnine.
- Material mora biti iz visoko kvalitetnih iz umetne mase kot npr. ornamin; artikel mora biti označen s posebno oznako (vilica, žlica, ..), podatek mora biti viden, razločno čitljiv in neizbrisen. Skodelica mora biti kompatibilna s pokrovom skodelice za solato ARTIKEL A.
- Barva: bela ali prozorna. Volumen od 200 ml do 250 ml.
- Dimenzije skodelice: 115 mm x 115 mm.
- Ocenjena količina za eno leto: 450

Sklop 12: Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom

Predmet sklopa 12 je dobava skodelic za juho s pokrovom. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Skodelica za juho:

- Uporaba: za serviranje juh.
- Material: odporen na udarce, težje lomljiv ter površinsko odporen na odrgnine.
- Barva: bela ali prozorna. Biti mora kompatibilna z obstoječimi.
- Dimenzije zunanjega roba skodelice: 140 mm, višina 50 mm.
- Napolnjena skodelica in kompatibilen pokrov morata dobro tesniti, tako da se med prevozom hrane na bolniški oddelek vsebina ne poliva.
- Ocenjena količina za eno leto: 40

B. ARTIKEL: Pokrov za skodelico za juho:

- Uporaba: za pokrivanje skodelice za juho.
- Material: odporen na udarce, težje lomljiv ter površinsko odporen na odrgnine.

- Barva: bela ali prozoren. Pokrov mora biti kompatibilen z obstoječimi skodelicami za juho – ARTIKEL A in se mora tesno prilegati.
- Dimenzije zunanjega roba skodelice: 140 mm.
- Napolnjena skodelica in kompatibilen pokrov morata dobro tesniti, tako da se med prevozom hrane na bolniški oddelek vsebina ne poliva.
- Ocenjena količina za eno leto: 40

Sklop 13: Nakup in dobava plitvih krožnikov iz umetne mase

Predmet sklopa 13 je dobava plitvih krožnikov iz umetne mase. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Krožnik plitvi:

- Uporaba: za serviranje glavnih jedi za INTERTHERM tablet sistem.
- Material mora biti iz visoko kvalitetnih umetnih mas kot npr. ornamin; artikel mora biti označen s posebno oznako(vilica, žlica, ..), podatek mora biti viden, razločno čitljiv in neizbrisen. Krožnik mora biti kompatibilen z obstoječo posodo (izolirani podstavek za servirni krožnik iz sklopa 10 ARTIKEL C in z izoliranim pokrov za servirni krožnik iz sklopa 10 ARTIKEL D).
- Površinska glazura krožnika mora biti odporna proti vplivom kislin in barv; možnost pranja v pomivalnem stroju na temperaturi do 90°C
- Material: odporen na udarce, težje lomljiv (obvezno v beli barvi).
- Dimenzije premera plitvega krožnika: 260 mm.
- Ocenjena količina za eno leto: 100

Sklop 14: Nakup in dobava pakiranega servirnega pribora s servieto za enkratno uporabo

Predmet sklopa 14 je dobava pakiranega servirnega pribora s servieto za enkratno uporabo. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Pakiran pribor s servieto in žlico:

- Pribor mora biti CPLA biološko razgradljiv, skupna dolžina žlice ne sme biti krajša od 155 mm.
- Biti mora dovolj trden in ne lomljiv, pri uporabi se ne sme kriviti, služiti mora na enak način kot pribor za večkratno uporabo.
- Zahteva se termostabilnost do temperature 85–90 °C.
- Žlica in serviet morata biti pakirana higiensko v posameznem paketu, ovojnina mora biti biološko razgradljiva.
- Na ovojniini mora biti jasno razvidno kateri pribor je pakiran v paketu (zahteva se slikovna označitev), na ovojniini pribora mora biti označeno, da je set skupaj z ovojem biološko razgradljiv. Deklaracija na ovojniini mora biti v slovenskem jeziku.
- Ocenjena količina za eno leto: 15.000

B. ARTIKEL: Pakiran pribor s servieto, nožem in žlico:

- Pribor mora biti CPLA biološko razgradljiv, dolžina žlice z ročajem ne sme biti krajša od 155 mm, dolžina reznege dela in ročaja noža ne sme biti krajša od 160 mm.
- Biti mora dovolj trden in ne lomljiv, pri uporabi se ne sme kriviti, služiti mora na enak način kot pribor za večkratno uporabo.
- Zahteva se termostabilnost do temperature 85–90 °C.
- Nož, žlica in serviet morata biti pakirana higiensko v posameznem paketu, ovojnina mora biti biološko razgradljiva.

- Na ovojnini mora biti jasno razvidno kateri pribor je pakiran v paketu (zahteva se slikovna označitev), na ovojnini pribora mora biti označeno, da je set skupaj z ovojem biološko razgradljiv. Deklaracija na ovojnini mora biti v slovenskem jeziku.
- Ocenjena količina za eno leto: 260.000

C. ARTIKEL: Pakiran pribor s servieto, vilico, nožem in žlico:

- Pribor mora biti CPLA biološko razgradljiv, skupna dolžina vilice ne sme biti krajša od 155 mm.
- Biti mora dovolj trden in ne lomljiv, pri uporabi se ne sme kriviti, služiti mora na enak način kot pribor za večkratno uporabo.
- Zahteva se termo stabilnost do temperature 85–90 °C.
- Žlica in serviet morata biti pakirana higiensko v posameznem paketku, ovojina mora biti biološko razgradljiva.
- Na ovojnini mora biti jasno razvidno kateri pribor je pakiran v paketu (zahteva se slikovna označitev), na ovojnini pribora mora biti jasno razvidno da je set skupaj z ovojem biološko razgradljiv. Deklaracija na ovojnini mora biti v slovenskem jeziku.
- Ocenjena količina za eno leto: 17.000

Sklop 15: Nakup in dobava papirja za pakiranje jedilnega pribora

Predmet sklopa 15 je dobava papirja za pakiranje jedilnega pribora. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Papir za pakiranje jedilnega pribora:

- Papir je namenjen za pakiranje jedilnega pribora s servietom na pakirnem stroju podjetja Brimato tip BVA - 800.
- Papir mora imeti lastnosti, da se v stroju pod vplivom temperature vari.
- Zunanji premer role z navitjem papirja mora znašati 258 mm \pm 1%.
- Notranji premer tulca na katerem je navit papir, ki se ga vstavi na držalo stroja za pakiranje pribora mora znašati 75 \pm 1mm.
- Debelina navitja na tulec mora znašati 80 mm \pm 1%.
- Širina papirja mora znašati 280 \pm 1 mm.
- Papir mora biti pakiran oz. zaščiteno tako, da se med transportom in manipulacijo ne kontaminira.
- Ocenjena količina za eno leto: 750

Sklop 16: Nakup in dobava termo občutljivega papirja za tiskanje kartic

Predmet sklopa 16 je dobava termo občutljivega papirja za tiskanje kartic. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Termo občutljiv papir za tiskanje kartic:

- Papir je namenjen tiskalniku s prečnim razrezom. Lističi papirja morajo po odtisu in razrezu padati v skladiščni prostor na tiskalniku brez krivljenja lističev v taki meri, da je v skladiščni prostor tiskalnika možno spraviti 700 listov dolžine 200 mm.
- Strokovni kriteriji:
 - o termoobčutljiv papir
 - o gramatura: 78 - 95 g/m²
 - o debelina papirja: 87 \pm 7 mikronov
 - o gladkost papirja: več kot 110 s (metoda po Bekk-u)
 - o belina: več kot 88% (metoda R 457)
 - o navitje papirja na kolutu: 270 m \pm 1%
 - o širina koluta in papirja: 99mm \pm 1%



- notranji premer koluta (jedro): 75mm ±1mm
- normalni pogoji skladiščenja: uporabnost papirja do 5let
- Ocenjena količina za eno leto: 2.400

Sklop 17: Nakup in dobava jedilnega pribora

Predmet sklopa 17 je dobava jedilnega pribora za večkratno uporabo. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Jedilni pribor za večkratno uporabo - žlica:

- Jedilna žlica mora biti odporna na mehanske obremenitve ter v predpisanih težah. Jedilna žlica ne sme biti lažja od 37.0 g. Dolžina žlice mora biti od 180 do 200 mm. Širina jedilnega dela žlice (v najširšem delu) mora biti od 38 mm do 45 mm. Izgled ponujenega pribora mora biti podoben priboru ki ga trenutno uporabljamo.
- Ocenjena količina za eno leto: 9.150

B. ARTIKEL: Jedilni pribor za večkratno uporabo - vilica:

- Jedilna vilica mora biti odporna na mehanske obremenitve ter v predpisanih težah. Jedilna vilica ne sme biti lažja od 31 g. Dolžina vilice mora biti od 180 mm do 200 mm. Širina jedilnega dela vilice (v najširšem delu) mora biti od 23 mm do 28 mm.
- Ocenjena količina za eno leto: 9.150

C. ARTIKEL: Jedilni nož za večkratno uporabo:

- Jedilni nož mora biti odporen na mehanske obremenitve ter v predpisanih težah. Jedilni nož ne sme biti lažji od 63 g. Dolžina noža mora biti od 200 mm do 220 mm z zaobljeno konico.
- Ocenjena količina za eno leto: 4.200

Sklop 18: Nakup in dobava krožnikov različnih velikosti iz porcelana

Predmet sklopa 18 je dobava krožnikov različnih velikosti iz porcelana. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Krožnik plitvi večji:

- Uporaba, za serviranje glavnih jedi.
- Krožnik mora biti izdelan iz porcelana, ki mora biti odporen na krušenje in v kvaliteti RAGELLER ali bolje.
- Material termo stabilen, porcelan v beli barvi.
- Zgornji premer krožnika 255 mm
- Rob krožnika širina 20mm ali manjši
- Krožnik mora biti kompatibilen z obstoječimi krožniki (zlaganje krožnikov), obstoječimi podstavki (podkrožnikom) in pokrovom (cloche).
- Ocenjena količina za eno leto: 1.600

B. ARTIKEL: Krožnik plitvi desertni:

- Uporaba, za serviranje sladice.
- Krožnik mora biti izdelan iz porcelana, ki mora biti odporen na krušenje.
- Material termo stabilen, porcelan v beli barvi.
- Zgornji premer krožnika 210 mm

- Rob krožnika širina 20mm
- Ocenjena količina za eno leto: 600

C. ARTIKEL: Krožnik plitvi desertni manjši:

- Uporaba, za serviranje sladice.
- Krožnik mora biti izdelan iz porcelana, ki mora biti odporen na krušenje.
- Material termo stabilen, porcelan v beli barvi.
- Zgornji premer krožnika 185 mm
- Rob krožnika širina 20mm
- Ocenjena količina za eno leto: 400

Sklop 19: Nakup in dobava pekačev za konvektomat pečico

Predmet sklopa 19 je dobava pekačev za konvektomat pečico. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Pekač GN 1/1 60 mm:

- Pekač za konvektomat pečico gastronorm standard, dimenzije GN1/1, višine 60 mm. Pekač mora biti iz vzdržljivega materiala, emajliranega jekla, oglat s pravimi koti, da je možen izkoristek vseh delov pekača. Pekač mora vsebovati sloj, ki preprečuje prijemanje pečene hrane. Mora biti toplotno odporen do temperatur 300 stopinj Celzija. Dimenzija pekača 530x325xvišina 60 mm. Pekač ne sme biti težji od 1,8 kg.
- Ocenjena količina za eno leto: 10

B. ARTIKEL: Pekač GN 2/1 60 mm:

- Pekač za konvektomat pečico gastronorm standard, dimenzije GN2/1, višine 60 mm. Pekač mora biti iz vzdržljivega materiala, emajliranega jekla, oglat s pravimi koti, da je možen izkoristek vseh delov pekača. Pekač mora vsebovati sloj, ki preprečuje prijemanje pečene hrane. Mora biti toplotno odporen do temperatur 300 stopinj Celzija. Dimenzija pekača 650x530xvišina 60 mm. Pekač ne sme biti težji od 3,2 kg.
- Ocenjena količina za eno leto: 64

C. ARTIKEL: Pekač GN 2/1 40 mm:

- Pekač za konvektomat pečico gastronorm standard, dimenzije GN2/1, višine 40 mm. Pekač mora biti iz vzdržljivega materiala, emajliranega jekla, oglat s pravimi koti, da je možen izkoristek vseh delov pekača. Pekač mora vsebovati sloj, ki preprečuje prijemanje pečene hrane. Mora biti toplotno odporen do temperatur 300 stopinj Celzija. Dimenzija pekača 650x530xvišina 40 mm. Pekač ne sme biti težji od 3,0 kg.
- Ocenjena količina za eno leto: 50

Sklop 20: Nakup in dobava steklenih kozarcev

Predmet sklopa 20 je dobava steklenih kozarcev. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Kozarec nizki za serviranje vode in soka:

- Kozarec iz stekla za serviranje vode in soka, volumen od 2 do 2,5 cl. Kozarec mora biti enostavne oblike lahko imajo vzdolžne ravne vdolbine. Premer kozarca 90 mm + 5 %, višina kozarca 95 mm + 10 %.
- Ocenjena količina za eno leto: 660
- Slikovni primer kozarca:



B. ARTIKEL: Kozarec na pečju za strežbo vin:

- Kozarec iz stekla na pečju za strežbo vina, volumen 2,4 cl + 3%. Kozarce shranjujemo v plastičnih košarah za shranjevanje pečljatih kozarcev, zato zunanji premer bučke kjer se toči pijača ne sme biti širši od 70 mm. Višina kozarca mora biti 185 mm + 3%
- Ocenjena količina za eno leto: 400
- Slikovni primer kozarca:



C. ARTIKEL: Kozarec na pečju za strežbo penin:

- Kozarec iz stekla na pečju za strežbo penine, volumen 2 cl + 3%. Kozarce naj bo enostaven v gladki liniji. Višina kozarca mora biti 220 mm + 5%
- Ocenjena količina za eno leto: 400
- Slikovni primer kozarca:



Sklop 21: Nakup in dobava skodelic za kavo s podstavkom

Predmet sklopa 21 je dobava skodelic za kavo s podstavkom. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Skodelica za kavo manjša:

- Skodelica za kavo iz porcelana, bela glazura, volumna 1,1 cl.
- Ocenjena količina za eno leto: 342
- Slikovni primer skodelice:



B. ARTIKEL: Skodelica za kavo:

- Skodelica za kavo iz porcelana, bela glazura, volumna 1,7 cl
- Ocenjena količina za eno leto: 300
- Slikovni primer skodelice:



C. ARTIKEL: Podstavek, krožnik za skodelico za kavo (manjši):

- Ponujeni krožnik/podstavek naj bo kompatibilen s ponujenim ARTIKLOM A
- Ocenjena količina za eno leto: 200

D. ARTIKEL: Podstavek, krožnik za skodelico za kavo:

- Ponujeni krožnik/podstavek naj bo kompatibilen s ponujenim ARTIKLOM B
- Ocenjena količina za eno leto: 242

Sklop 22: Nakup in dobava vrčev za mleko

Predmet sklopa 22 je dobava vrčev za mleko. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Vrč za mleko – večji:

- Vrč za mleko iz belega porcelana z ročajem volumen od 250 do 300 ml
- Ocenjena količina za eno leto: 20
- Slikovni primer vrča:



B. ARTIKEL: Vrč za mleko – manjši:

- Vrč za mleko iz belega porcelana z ročajem, volumen od 150 do 200 ml
- Ocenjena količina za eno leto: 20
- Slikovni primer vrča:



Sklop 23: Nakup in dobava vrčev z ročajem

Predmet sklopa 23 je dobava termo vrčev z ročajem. Tehnične specifikacije zahtevanega blaga so sledeče:

A. ARTIKEL: Termo vrč z ročajem - večji:

- Termos posoda/vrč mora biti iz zunanje in notranje strani izdelana iz nerjavečega jekla in izdelana tako, da jo je možno dobro čistiti in pomivati v pomivalnem stroju. Ročaj vrča in sistem za nalivanje morata biti izdelane za vročino in za udarce odpornih umetnih mas. Volumen termos posode 1,8 do 2 L.
- Ocenjena količina za eno leto: 10
- Slikovni primer vrča:



B. ARTIKEL: Termo vrč z ročajem - manjši:

- Termos posoda/vrč mora biti iz zunanje in notranje strani izdelana iz nerjavečega jekla in izdelana tako, da jo je možno dobro čistiti in pomivati v pomivalnem stroju. Ročaj vrča in sistem za nalivanje morata biti izdelane za vročino in za udarce odpornih umetnih mas. Volumen termos posode 0,8 do 1,5 L.
- Ocenjena količina za eno leto: 10
- Slikovni primer vrča:



Sklop 24: Pokrov za skodelico za topli napitek iz porcelana (zunanji transport)

A. ARTIKEL: Pokrov za skodelico za topli napitek iz porcelana (zunanji transport):

- Uporaba: za pokrivanje obstoječe skodelice z ročaji iz porcelana za topli napitek za zunanji transport (kompatibilnost s skodelico ARTIKEL B).
- Pokrov mora biti kompatibilen z obstoječo porcelan skodelico, dimenzija dela pokrova, ki se usede v skodelico mora biti 125 mm, zunanji premer pokrova mora biti 140 mm.
- Material naj bo v temnejših barvah, ki je prožen in se dobro prilagaja skodelici.
- Pokrov se mora zaradi hitrega tempa dela (tabletni sistem razdeljevanja hrane) enostavno in hitro nameščati na skodelico.
- Pokrov ne sme imeti tesnil in mora biti izdelan tako, da se ga da enostavno čistiti in vzdrževati.
- Pokrov mora biti oblikovan tako, da se zelo dobro prilega na skodelico, da dobro tesni in pri prevozu hrane na bolniški oddelek preprečuje izlivanje vsebine.
- Kompatibilnost skodelice za topli napitek ARTIKEL B s ponujenim pokrovom se bo pred dokončno odločitvijo o ustreznosti pokrova tudi testiral. Testiranje bo izvedeno z napolnjeno skodelico (ARTIKEL B), ki bo napolnjena z 2 dcl vročega čaja in pokrita s ponujenim pokrovom. Tako pripravljene skodelice, pokrite s pokrovi se bodo preverjale na servirnem pladnju, ki jih bomo mehansko premikali in simulirali prevoz transporta vozička do kliničnega oddelka.

- Ocenjena količina za eno leto: 100

3. ROK DOBAVE BLAGA

Skrajni rok dobave blaga za obdobje prvega leta je 30 dni po datumu sklenitve pogodbe.

Navedeni roki dobave pričnejo teči od obojestranskega podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ker je izpolnitev pogodbenih obveznosti v določenem roku za naročnika bistvena sestavina pogodbe, in če dobavitelj v tem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana brez posledic za naročnika, razen če po preteku roka naročnik nemudoma obvesti dobavitelja, da zahteva izpolnitev pogodbe.

4. LOKACIJA DOBAVE BLAGA IN PREVZEM BLAGA

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši zapisniško ob dobavi blaga na lokaciji naročnika, ki jo bo naročnik natančno določil po podpisu pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika in naročnika.

Blago mora biti ob dobavi dostavljeno in razloženo v prostore naročnika.

Ponudnik mora ob prevzemu blaga naročniku predložiti:

- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- potrjene garancijske liste za blago,
- dokazilo, da je blago novo, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del blaga.

Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem blaga ne bo opravljen.

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se ponudnik obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika ali v dogovoru z naročnikom daljšem roku, vendar še vedno znotraj roka dobave. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak prekoračen, preide ponudnik v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prejšnjega odstavka, se šteje, da prevzem blaga, v skladu z določili iz pogodbe, do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljeno blago skladiščeno v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi izvajalec, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljenem blagu oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom.

5. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA OZIROMA SPLOŠNI KRITERIJI

- Posoda oziroma preostalo blago mora biti brez emblemov in vzorcev.
- Tehnologija dela v centralni kuhinji zahteva od ponudnikov servirne posode, da morajo pri oddaji ponudb upoštevati kompatibilnost ponujene posode in pokrovčkov z obstoječo posodo. To pomeni, da so obstoječi pokrovčki primerni za novo ponujene skodelice in obratno. Hrana se razdeljuje po tabletnem sistemu, kjer tempo dela ne dovoljuje možnosti zbiranja več vrst pokrovčkov glede na skodelico, ki potuje po tekočem traku.

- Ponujeni izdelki, ki prihajajo v stik z živili morajo ustrezati vsem veljavnim normativnim aktom in pravilnikom, ki veljajo za tovrstne izdelke v Republiki Sloveniji in EU ter vsem opredeljenim strokovnim zahtevam.
- Ponudnik mora v ponudbeno dokumentacijo predložiti izjavo:
 - ❖ za artikle, ki prihajajo v stik z živili je potrebno predložiti izjavo o zagotavljanju skladnosti izdelkov in uporabljenih materialov z zakonodajo (Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS 52/00, 42/02, 47/04)
 - ❖ za vse ponujene izdelke je potrebno predložiti izjavo o skladnosti s katero proizvajalec jamči, da je ponujeni izdelek varen za uporabo.
 - ❖ predložiti izjavo o ustreznosti materialov v skladu z uredbo Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 1935/2004 o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili za vse artikle, ki prihajajo v stik z živili.
- Ponujeni artikli za večkratno uporabo morajo biti primerni za pranje v profesionalnih tunelskih pomivalnih strojih in odporni na močno alkalna čistilna sredstva, ki se uporabljajo pri strojnem, pomivanju posode. pH vrednost obstoječih koncentriranih čistil znaša od 12 do 13. Trenutno so v uporabi čistilna sredstva podjetja Kimi d.o.o. in sicer sredstvo za strojno pomivanje posode MAXX EKO, ojačevalec strojnega pomivanja posode MAXX BOOSTER in izpiralno ter sušilno sredstvo DRY. Doziranje sredstev je avtomatično preko dozirnih črpalk. Koncentracija MAXX EKO je 2 g na L vode, koncentracija MAXX BOOSTER je 2 g na L vode.
- Posoda in ostali ponujeni artikli za večkratno uporabo morajo biti termo stabilni ter odporni na temperaturo od 80°C do 100°C dolgotrajno ter kratkotrajno odporni (do 20 min) na temperaturo do 120°C.
- Ponudnik, ki ponuja artikle za večkratno uporabo, mora v ponudbi predložiti tudi:
 - ❖ Izjava ponudnika, da je material termo stabilen in odporen na zgoraj opredeljene temperature ter čistilna sredstva, ki se uporabljajo v tračnih pomivalnih strojih.
- Artikli morajo po načinu rabe in shranjevanju ustrezati obstoječi opremini:
 - ❖ Ogrevan voziček - podajalnik, podjetja RIEBER, tip: RRV-U2 je namenjen za shranjevanje plitvih krožnikov, pokrovov (cloche) za plitvi in podstavek (podkrožnik) za krožnik plitvi
 - ❖ Ogrevan univerzalni voziček – podajalnik, podjetja RIEBER tip: WE-QU 1/1 za skodelice za enoločnico
 - ❖ Ogrevan voziček - podajalnik, podjetja RIEBER, tip REH-2-290 je namenjen za shranjevanje skodelic za juho.
 - ❖ Regalni voziček, podjetja RIEBER, tip RW-180-2BAR-A je namenjen za prevoz individualnih termoportov tipa 20 do bolniških oddelkov.
 - ❖ Voziček za prevoz hrane (EVRONORM) je namenjen za prevoz porcionirane hrane po tablet sistemu na bolniške oddelke. Velikost odprtine za pladenj dimenzije 530 x 375 mm (Evronorm).
- Vsa posoda s pokrovčki mora biti primerna za tabletni način razdeljevanja in transport na bolniške oddelke. Pokrovčki se morajo na enostaven način (brez navoja), z eno roko nameščati na jedilno posodo ter enostavno ločevati na tekočih trakovih v pomivalnici posode. Zaradi transporta hrane na bolniške oddelke morajo pokrovčki dobro tesniti in preprečevati izlivanje vsebine.
- Izbrani izvajalec bo moral za ponujeno blago predložiti tudi navodila za redno vzdrževanje posode ter opredeliti čistilna sredstva za izvajanje generalnih čiščenj (pr: odstranjevanje škrobnih ter ostalih oblog na posodi).

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantno stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
1.1	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN ali predložen izpolnjen in podpisan pdf.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
6	Vzorec Menične izjave za dobro izvedbo	Paraфирan ali elektronsko podpisan.
7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



11	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o dobavi in nakupu servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga	Prospektna dokumentacija oziroma adekvatna dokazila (kot npr. lastna ponudba ponudnika s specifikacijami ponujenega blaga) iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika	Priložena dokazila
Priloga	Izjava o zagotavljanju skladnosti izdelkov in uporabljenih materialov z zakonodajo (Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo) <i>za sklope, kjer je to relevantno</i>	Priložena dokazila
Priloga	Izjavo o skladnosti s katero proizvajalec jamči, da je ponujen izdelek varen za uporabo <i>za sklope, kjer je to relevantno</i>	Priložena dokazila
Priloga	Izjava o ustreznosti materialov v skladu z uredbo Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 1935/2004 o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilo za vse artikle, ki prihajajo v stik z živilo <i>za sklope, kjer je to relevantno</i>	Priložena dokazila
Priloga	Izjava ponudnika, da je material termo stabilen in odporen na zgoraj opredeljene temperature ter čistilna sredstva, ki se uporabljajo v tračnih pomivalnih strojih <i>za sklope, kjer je to relevantno</i>	Priložena dokazila



Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Nakup servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____ za sklop/e: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

III. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

IV. Ponudbena cena

Št. sklopa:	Naziv sklopa	Ponudbena cena za ocenjeno količino za celotno obdobje enega leta v EUR brez DDV	Ponudbena cena za ocenjeno količino za celotno obdobje sklenitve pogodbe (tri (3) leta) v EUR brez DDV (relevantna za razvrstitev ponudb glede na merilo)	DDV	Ponudbena cena za ocenjeno količino za celotno obdobje sklenitve pogodbe (tri (3) leta) v EUR z DDV
1	Nakup in dobava posode in pokrovov iz porcelana				
2	Nakup in dobava pokrovov (cloche) iz nerjavečega jekla				
3	Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom iz nerjavečega jekla				
4	Nakup in dobava individualnih termoportov za porcioniranje in transport hrane, z vložno posodo in pokrovi				
5	Nakup in dobava skodelic iz umetne mase				
6	Nakup in dobava pokrovov za skodelice iz umetne mase za hladni napitek				
7	Nakup in dobava servirnih pladnjev				
8	Nakup in dobava skodelic za solato				
9	Nakup in dobava izolirnih zaščit za jušno skodelico in servirni krožnik				
10	Nakup in dobava lončkov z ročajem in pokrovom				

11	Nakup in dobava skodelic za solato s pokrovom				
12	Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom				
13	Nakup in dobava plitvih krožnikov iz umetne mase				
14	Nakup in dobava pakiranega servirnega pribora s servieto za enkratno uporabo				
15	Nakup in dobava papirja za pakiranje jedilnega pribora				
16	Nakup in dobava termo občutljivega papirja za tiskanje kartic				
17	Nakup in dobava jedilnega pribora				
18	Nakup in dobava krožnikov različnih velikosti iz porcelana				
19	Nakup in dobava pekačev za konvektomat pečico				
20	Nakup in dobava steklenih kozarcev				
21	Nakup in dobava skodelic za kavo s podstavkom				
22	Nakup in dobava vrčev za mleko				
23	Nakup in dobava vrčev z ročajem				
24	Pokrov za skodelico za topli napitek iz porcelana (zunanji transport)				

Zavezuje se, da bomo dobave izvedli in izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v rokih določenih v razpisni dokumentaciji.



V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Ponudbeni predračun

Št. sklopa:	Naziv sklopa	Artikel iz sklopa	Ponudbena cena na enoto mere v EUR brez DDV	Ocenjena količina enot (kosov-enota mere) za obdobje enega leta	Ponudbena cena za ocenjeno količino za obdobje enega leta v EUR brez DDV	DDV	Ponudbena cena za ocenjeno količino za obdobje enega leta v EUR z DDV
1	Nakup in dobava posode in pokrovov iz porcelana	Skodela za enolončnico		500			
		Skodelica za topli napitek z ročaji za zunanji transport		150			
		Pokrov za skodelo za enolončnico		100			
Ponudbena cena za sklop 1: »Nakup in dobava posode in pokrovov iz porcelana« SKUPAJ:							
2	Nakup in dobava pokrovov (cloche) iz nerjavečega jekla	Pokrov (cloche) za krožnik plitvi in skodelo za enolončnico		50			
Ponudbena cena za sklop 2: »Nakup in dobava pokrovov (cloche) iz nerjavečega jekla« SKUPAJ:							
3	Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom iz nerjavečega jekla	Skodelica za juho iz		120			



		nerjavečega jekla							
		Pokrov za jušno skodelico iz nerjavečega jekla		800					
	Ponudbena cena za sklop 3: »Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom iz nerjavečega jekla« SKUPAJ:								
	4 Nakup in dobava individualnih termoportov za porcioniranje in transport hrane, z vložno posodo in pokrovi	Individualni termoport za transport hrane brez polnilne posode (ZGORNJI IN SPODNJI DEL)		10					
		Individualni termoport za transport hrane brez polnilne posode (SPODNJI DEL)		70					
		Krožnik vogalni za glavo jed za termoport		300					
		Pokrov vogalnega krožnika za glavo jed za termoport		50					
		Skodelica za juho za termoport		200					



		Pokrov za skodelico za juho za termoport	60				
		Skleda vogalna za solato za termoport	300				
		Pokrov za skledo vogalno za solato za termoport	100				
	Ponudbena cena za sklop 4: »Nakup in dobava individualnih termoportov za porcioniranje in transport hrane, z vložno posodo in pokrovi« SKUPAJ:						
5	Nakup in dobava skodelic iz umetne mase	Skodelica za topli napitek	1.600				
		Skodelica za hladni napitek	1.150				
	Ponudbena cena za sklop 5: »Nakup in dobava skodelic iz umetne mase« SKUPAJ:						
6	Nakup in dobava pokrovov za skodelice iz umetne mase za hladni napitek	Pokrov za skodelico za hladni napitek	1.150				
	Ponudbena cena za sklop 6: »Nakup in dobava pokrovov za skodelice iz umetne mase za hladni napitek« SKUPAJ:						
7	Nakup in dobava servirnih pladnjev	Servirni pladenj v rjavi barvi	300				
		Servirni pladenj v barvi svetel granit	50				

Ponudbena cena za sklop 7: »Nakup in dobava servirnih pladnjev« SKUPAJ:							
8	Nakup in dobava skodelic za solato	Skodelica za solato		400			
Ponudbena cena za sklop 8: »Nakup in dobava skodelic za solato« SKUPAJ:							
9	Nakup in dobava izolirnih zaščit za južno skodelico in servirni krožnik	Izolirni podstavek za juho		20			
		Izolirni pokrov za juho		50			
		Izolirni podstavek za servirni krožnik		60			
		Izolirni pokrov za servirni krožnik		60			
Ponudbena cena za sklop 9: »Nakup in dobava izolirnih zaščit za južno skodelico in servirni krožnik« SKUPAJ:							
10	Nakup in dobava lončkov z ročajem in pokrovom	Lonček z ročajem		200			
		Pokrov za lonček		250			
Ponudbena cena za sklop 10: »Nakup in dobava lončkov z ročajem in pokrovom« SKUPAJ:							
11	Nakup in dobava skodelic za solato s pokrovom	Pokrov skodelice za solato		450			

		Skodelica za solato	450			
	Ponudbena cena za sklop 11: »Nakup in dobava skodelic za solato s pokrovom« SKUPAJ:					
12	Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom	Skodelica za juho	40			
		Pokrov za skodelico za juho	40			
	Ponudbena cena za sklop 12: »Nakup in dobava skodelic za juho s pokrovom« SKUPAJ:					
13	Nakup in dobava plitvih krožnikov iz umetne mase	Krožnik plitvi	100			
	Ponudbena cena za sklop 13: »Nakup in dobava plitvih krožnikov iz umetne mase« SKUPAJ:					
14	Nakup in dobava pakiranega servirnega pribora s servieto za enkratno uporabo	Pakiran pribor s servieto in žlico	15.000			
		Pakiran pribor s servieto, nožem in žlico	260.000			
		Pakiran pribor s servieto, vilico, nožem in žlico	17.000			
	Ponudbena cena za sklop 14: »Nakup in dobava pakiranega servirnega pribora s servieto za enkratno uporabo« SKUPAJ:					
15	Nakup in dobava papirja za pakiranje jedilnega pribora	Papir za pakiranje jedilnega pribora	750			

Ponudbena cena za sklop 15: »Nakup in dobava papirja za pakiranje jedilnega pribora« SKUPAJ:				
16	Nakup in dobava termo občutljivega papirja za tiskanje kartic	Termo občutljiv papir za tiskanje kartic		2.400
Ponudbena cena za sklop 16: »Nakup in dobava termo občutljivega papirja za tiskanje kartic« SKUPAJ:				
17	Nakup in dobava jedilnega pribora	Jedilne vilice		9.150
		Jedilne žlice		9.150
		Jedilni noži		4.200
Ponudbena cena za sklop 17: »Nakup in dobava jedilnega pribora« SKUPAJ:				
18	Nakup in dobava krožnikov različnih velikosti iz porcelana	Krožnik plitvi večji		1.600
		Krožnik plitvi desertni		600
		Krožnik plitvi desertni manjši		400
Ponudbena cena za sklop 18: »Nakup in dobava krožnikov različnih velikosti iz porcelana« SKUPAJ:				
19	Nakup in dobava pekačev za konvektomat pečico	Pekač GN 1/1 60 mm		10
		Pekač GN 2/1 60 mm		64
		Pekač GN 2/1 40 mm		50
Ponudbena cena za sklop 19: »Nakup in dobava pekačev za konvektomat pečico« SKUPAJ:				



20	Nakup in dobava steklenih kozarcev	Kozarec nizki za serviranje vode in soka		660		
		Kozarec na peciju za strežbo vin		400		
		Kozarec na peciju za strežbo penin		400		
Ponudbena cena za sklop 20: »Nakup in dobava steklenih kozarcev« SKUPAJ:						
21	Nakup in dobava skodelic za kavo s podstavkom	Skodelica za kavo manjša		342		
		Skodelica za kavo		300		
		Podstavek, krožnik za skodelico za kavo (manjši)		200		
		Podstavek, krožnik za skodelico za kavo		242		
Ponudbena cena za sklop 21: »Nakup in dobava skodelic za kavo s podstavkom« SKUPAJ:						
22	Nakup in dobava vrčev za mleko	Vrček za mleko – večji		20		
		Vrček za mleko - manjši		20		

Ponudbena cena za sklop 22: »Nakup in dobava vrčev za mleko« SKUPAJ:							
23	Nakup in dobava vrčev z ročajem	Termo vrč z ročajem - večji		10			
		Termo vrč z ročajem - manjši		10			
Ponudbena cena za sklop 23: »Nakup in dobava vrčev z ročajem« SKUPAJ:							
24	Pokrov za skodelico za topli napitek iz porcelana (zunanji transport)	Pokrov za skodelico za topli napitek iz porcelana (zunanji transport)		100			
Ponudbena cena za sklop 24: »Pokrov za skodelico za topli napitek iz porcelana (zunanji transport)« SKUPAJ:							

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(Žig in podpis)

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Nakup servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,



- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Nakup servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(zig in podpis)



ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, ki so opredeljena v javnem naročilu:

Nakup servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana

za sklop: _____

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV**, kar znaša _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem
obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(Zig in podpis)



Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Nakup servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

izjava podizvajalca

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Nakup servirne posode za potrebe kuhinje UKC Ljubljana«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(Zig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140

PONUĐNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj:

Datum:

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe



Vzorec pogodbe

**POGODBA O DOBAVI IN NAKUPU SERVIRNE POSODE ZA POTREBE
KUHNJE UKC LJUBLJANA**

za sklop/e:

Št. pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 52111776
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0277 894

in

DOBAVITELJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ ter v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (TED) dne _____ pod oznako _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____.

izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Pogodba se sklepa za sklop/e: _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku izvedel predmet naročila za sklop _____.

_____ (opis sklopa)



skladno z vsemi zahtevami v pogodbi, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino v pogodbeni vrednosti iz 6. člena te pogodbe.

3. člen

Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika z dne _____, z vsemi spremembami in prilogi.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Predmet pogodbe je dobava _____. Zaradi specifičnih zahtev predmeta naročila, mora dobavitelj upoštevati naslednje:

- dobava blaga z vsemi zahtevanimi karakteristikami je bistven element te pogodbe,
- dobavitelj mora opraviti dobavo predmeta na način in pod takšnimi pogoji, da pri prevozu ne pride do poškodovanja dobavljenega blaga,
- pred prevzemom blaga se izvede testni preizkus, predmet katerega je ugotovitev skladnosti blaga z zahtevanimi karakteristikami,
- v primeru, da se v 180 dneh od prevzema izkaže, da dobavljeno blago ne izpolnjuje zahtevanih karakteristik ali ima kakšne skrite napake, ki so se ugotovile šele ob dejanski uporabi, je dobavitelj dolžan blago nadomestiti z novim ali povrniti del kupnine, če se s tem strinja naročnik.

5. člen

Dodatnih nabav, ki niso opredeljene s to pogodbo, dobavitelj ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatne nabave ali nadomestne nabave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. POGODBENA CENA

6. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

(v primeru več sklopov se zapiše ponudbena cena za vsak posamezni sklop in nato skupna pogodbena vrednost vseh sklopov)

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena: _____

7. člen

Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj lahko izstavi račun za dobavljeno blago po izvedeni dobavi oziroma izvedbi vseh preostalih zahtevanih aktivnosti.

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno in pravočasno izvedbo naročila na podlagi te pogodbe, ki vključuje prezemni zapisnik, potrjen s strani naročnika.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

8. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi.

Pogodbene cene so fiksne za dobavo v prvem letu, nato se lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), ki ga uradno objavlja Statistični urad RS, vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – najmanj 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se v vseh zgoraj navedenih primerih lahko spremenijo največ v višini 80 % izračunanega indeksa. Vsako spremembo cen mora izvajalec pisno utemeljiti, kar bo podlaga za sklenitev dodatka k pogodbi (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)).

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

IV. DOBAVNI ROK in PREVZEM

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago z vsemi sestavnimi deli, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij, v ocenjeni količini za prvo leto dobavil najkasneje v roku trideset (30) dni od datuma podpisa te pogodbe.

Za dobavo blaga za drugo in tretje leto bo naročnik dobavitelju oddal naročilo z natančno specifikacijo količin posameznih artiklov. Naročnik si namreč pridržuje pravico, da za drugo oziroma tretje leto količine odstopajo od navedenih v razpisni dokumentaciji, pri čemer odstopanje ne bo večje od 30 %. Rok za dobavo blaga za drugo in tretje leto je najkasneje 30 dni od datuma prejema naročila na strani dobavitelja.

Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe.

Za dobavo blaga se upošteva Incoterms 2020 klavzula DDP, na sedežu naročnika, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave. Blago mora biti razloženo in dostavljeno v prostore naročnika.

Dobavitelj mora ob prevzemu naročniku predložiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- izpolnjen in potrjen garancijski list,
- dokazilo, da je blago novo, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- dokumentacijo, kot je zahtevana v razpisni dokumentaciji in
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil.

Dobavitelj mora naročniku predložiti zgoraj navedeno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku (razen tehnične dokumentacije, ki mora biti v slovenskem jeziku). Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem ne bo opravljen.



Izjemoma v primeru, da dobavitelj iz objektivnih razlogov na more več dobaviti določenega blaga, mora posredovati naročniku v potrditev novo, nadomestno blago, ki mora ustrezati tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Dobavitelj mora naročniku posredovati tudi obrazložitev za menjavo ter vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da blago ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila. Cene za nadomestno blago morajo biti enake, kot za prvotno ponujeno blago, nadomestno blago pa je lahko tudi boljše kvalitete.

Dobavitelj in naročnik opravita primopredajo ter o tem sestavita pisni zapisnik, ki je obvezna priloga računa. Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega in žigosanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno blago.

Dobavitelj je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe s strani naročnika o terminu dobave najmanj štiri (4) delovne dni pred dnevom dobave, sicer naročnik ni dolžan prevzeti blaga. V ta namen dobavitelj skrbniku pogodbe s strani naročnika posreduje pisno obvestilo po elektronski pošti na naslov: _____.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

Morebitne preostale obveznosti ponudnika se določijo v dogovoru z naročnikom po dobavljenem predmetu naročila.

V. PODIZVAJALCI

10. člen

Dobavitelj bo dobavo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

11. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

12. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

VI. OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obveznosti po tej pogodbi opravi vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava ali storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- obveznosti izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- izvedel vse zahteve poleg dobave oz. storitve skladno z razpisno dokumentacijo in v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave oz. storitve ali drugih obveznostih dobavitelja;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi oz. storitvi ali drugih obveznostih dobavitelja;
- ščitil interese naročnika.

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljeno blago nima stvarnih napak;
- da je dobavljeno blago novo;
- da dobavljeno blago nima pravnih napak;
- da blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.



Jamstvo dobavitelja za skrite napake velja še 180 dni po prevzemu blaga. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo našteta odstopanja ali napake, mora dobavitelj te napake odpraviti ali zamenjati z ustreznimi deli blaga, v roku, ki ga dogovori z naročnikom.

VII. SKRBNIKI POGODBE

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je _____

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. ODPRAVA NAPAK OB DOBAVI

16. člen

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se dobavitelj obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika, vendar še vedno znotraj roka dobave iz prvega odstavka 9. člena te pogodbe. V primeru, da zaradi zahtevnosti, odprava napake ni možna v tako določenem času, se pogodbeni stranki dogovorita o podaljšanem roku za odpravo napak. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi prekoračen, preide dobavitelj v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da prevzem v skladu z določili iz 9. člena te pogodbe do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljeno blago skladiščeno v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi dobavitelj, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljenem blagu oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo blago, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeno blago, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

17. člen

Naročnik bo prevzel samo takšno blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca.

Blago, za katerega naročnik ugotovi, da ne ustreza blagu, navedenem v ponudbi ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

18. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja (Obligacijski zakonik, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

X. VIŠJA SILA

19. člen

Za višjo silo šteje dogodek, ki ga pogodbeni stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njimi ni bila dolžna računati.

Pogodbeni stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

XI. ZAVAROVANJE POSLA

20. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: od datuma sklenitve pogodbe oziroma datuma predložitve finančnega zavarovanja skladno s pogodbo, do izteka pogodbenih obveznosti in dodatnih 30 dni

Dobavitelj mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. V kolikor se spremeni pogodba, se mora temu ustrezno prilagoditi tudi zahtevano zavarovanje ali njegova veljavnost.

XII. ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj zamudi z dobavo oz. storitvijo za več kot 20 dni;
- dobavitelj po svoji krivdi ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,

- dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. REVIZIJSKA SLED

23. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.



Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor dobavitelj ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami in v rokih določenih v tej pogodbi lahko naročnik odstopi od pogodbe.

28. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____